

Số: 54/TB -CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v tăng cường các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19

Thực hiện Công điện khẩn số 01/CĐ-UBND ngày 18/2/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị COVID-19 của Bộ y tế ban hành kèm theo Quyết định số 250/QĐ-BYT ngày 28/1/2022,

Trước tình hình số ca mắc trên địa bàn Thành phố, trong Nhà trường có xu hướng liên tục tăng,

Nhà trường yêu cầu các cán bộ, viên chức, người lao động và HSSV tiếp tục thực hiện *Thông báo số 34/TB- CĐĐTĐL ngày 08 tháng 02 năm 2022* các biện pháp phòng chống dịch khi học sinh, sinh viên trở lại Trường học trực tiếp và thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tuyệt đối không chủ quan lơ là, tăng cường thực hiện các biện pháp phòng dịch theo đúng các quy định cập nhật mới nhất của các cấp có thẩm quyền, thực hiện nghiêm nguyên tắc **“5K + vắc xin, thuốc điều trị + công nghệ + ý thức người dân”**; phải đo thân nhiệt, khai báo y tế bằng mã QRCode trước khi vào lớp học, phòng làm việc; những đối tượng chưa tiêm hoặc chưa tiêm đủ mũi cơ bản cần chú ý đăng ký với cơ sở y tế hoặc Nhà trường để được đảm bảo tiêm đủ, tiêm mũi bổ sung, mũi nhắc lại trong thời gian sớm nhất.

2. Tăng cường vai trò trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác kiểm tra, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn việc chấp hành các biện pháp phòng chống dịch đối với viên chức, lao động, HSSV trong phạm vi quản lý, phụ trách.

Tập trung vào việc phổ biến kiến thức cho HSSV các biện pháp phòng chống dịch hiệu quả nhằm hạn chế tối đa nguy cơ lây nhiễm trong cộng đồng; theo dõi sức khỏe, thông báo với cha mẹ, giáo viên khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc có nguy cơ nhiễm Covid-19; khai báo y tế...

3. Khi trở thành F0, yêu cầu khai báo vào phần mềm “Quản lý người nhiễm Covid-19” để được quản lý, tư vấn, theo dõi theo địa chỉ <https://bit.ly/khaibaothongtinF0>

4. Trong phòng làm việc, phòng họp, phòng học đảm bảo thông thoáng, mở cửa sổ, thực hiện giãn cách, không sử dụng điều hòa; sau buổi học, làm việc thực hiện vệ sinh, khử khuẩn lau chùi bề mặt. Các đơn vị, cá nhân không tổ chức ăn uống chung, không tiếp viên chức lao động nếu không vì nhiệm vụ, không tiếp khách cá nhân tại Trường, không sang đơn vị khác, lớp khác nếu không có công việc cần thiết.

5. Đơn vị chức năng bố trí vị trí làm việc của lực lượng bảo vệ độc lập khi có 2 người/ca trực; trong quá trình làm việc, bàn giao ca tuân thủ quy định khoảng cách, tránh tiếp xúc, yêu cầu không để phát sinh yếu tố dịch tễ. Phòng Quản trị bố trí cơ sở vật chất tại Hội trường H505 để bố trí bàn làm việc cho viên chức, lao động diện F1 đến làm việc khi cần.

6. Để đảm bảo tiến độ, tránh ách tắc công việc, các vị trí cần thiết, có thể làm việc độc lập (không tiếp xúc với người khác) thì F1 đã tiêm đủ liều vắc xin hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 có thể bố trí đi làm khi đã có kết quả test nhanh âm tính tại Trường và sẽ được test lại vào ngày thứ 3, thứ 7. F1 trở lại làm việc bình thường sau 7 ngày nếu có kết quả xét nghiệm âm tính. Các trường hợp F0 điều trị tại nhà khi đã cách ly điều trị đủ 7 ngày và có kết quả xét nghiệm nhanh kháng nguyên âm tính với virut SARS-CoV-2 có thể bố trí trở lại Trường làm việc. Các trường hợp dịch tễ còn lại tuân thủ các biện pháp cách ly theo quy định của y tế hiện hành.

7. Khi có các trường hợp phát hiện nghi nhiễm hoặc nhiễm Covid-19 trong Nhà trường thì quy trình xử lý được thực hiện theo Kịch bản ứng phó với các diễn biến bất thường về dịch Covid-19 tại Trường, ngày 15/2/2022 đồng thời tuân thủ theo các văn bản mới nhất của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng, khoa, TT;
- Các lớp HSSV;
- Lưu VT, TC.



Phạm Tiến Dũng