

Số: **2416** /SNV-TCBC

Hà Nội, ngày **07** tháng **10** năm **2019**

V/v hướng dẫn thực hiện Quyết định
số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019
của UBND Thành phố

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Các Tổng Công ty, Công ty TNHH một thành viên 100% vốn nhà nước, Công ty Cổ phần có vốn góp nhà nước.

Thực hiện Quy định số 03-QĐi/TU ngày 12/10/2018 của Thành ủy Hà Nội về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, ngày 11/9/2019, UBND Thành phố đã ban hành Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.

So với quy định trước đây có nhiều nội dung đã được bổ sung, sửa đổi hoặc thay đổi cho phù hợp với các quy định mới của Đảng về công tác cán bộ, Sở Nội vụ hướng dẫn cụ thể một số nội dung của Quy định như sau:

I. Quy định về quy hoạch

1. Căn cứ hướng dẫn của Thành ủy về công tác quy hoạch cán bộ và phân cấp của UBND Thành phố về quản lý công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng quy hoạch cán bộ:

1.1. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan, đơn vị.

1.2. Quyết định phê duyệt hoặc ủy quyền cho tập thể lãnh đạo Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc phê duyệt quy hoạch chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục, đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

1.3. Trình Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý (thông qua Sở Nội vụ) theo phân cấp quản lý cán bộ. Các chức danh diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý gồm:

- Chi cục trưởng và tương đương, Phó Chi cục trưởng và tương đương; Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố (sở, cơ quan tương đương sở), Ban Quản lý các Khu công nghiệp và chế xuất, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố.

- Thành viên Hội đồng thành viên, Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Kiểm soát viên các Tổng công ty trực thuộc Thành phố; Chủ tịch Hội đồng thành

viên, Chủ tịch Công ty, Thành viên Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc (Giám đốc), Phó Tổng Giám đốc (Phó Giám đốc), Kiểm soát viên, Kế toán trưởng Công ty TNHH một thành viên mà nhà nước nắm giữ 100% vốn trực thuộc Thành phố.

2. Về quy hoạch các chức danh tương đương:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xác định các chức danh tương đương trong cơ quan, đơn vị mình trên cơ sở hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo và tính chất, yêu cầu của từng chức danh để xây dựng quy hoạch và bổ sung quy hoạch các chức danh tương đương theo đúng quy định.

3. Trong thời gian xây dựng quy hoạch và bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý nhiệm kỳ 2016 - 2021 và các năm tiếp theo để báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố phê duyệt, các cơ quan, đơn vị tiếp tục được sử dụng danh sách quy hoạch cũ đến hết ngày 31/12/2019 để thực hiện quy trình công tác cán bộ theo đúng các quy định hiện hành. Các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, phê duyệt quy hoạch đảm bảo công tác cán bộ được liên tục, không gián đoạn.

II. Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

1. Về trách nhiệm trong bổ nhiệm:

Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

1.1. Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, bố trí và sử dụng cán bộ.

1.2. Cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ và các cơ quan liên quan: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

1.3. Tập thể quyết định bổ nhiệm: Chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật.

So với quy định trước đây, Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố quy định rõ hơn trách nhiệm của cá nhân, tập thể đề xuất; của cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ và các cơ quan liên quan; của tập thể quyết định trong bổ nhiệm.

Lưu ý: Người đứng đầu, các thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự bổ nhiệm phải chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, bố trí và sử dụng cán bộ.

Trước khi báo cáo, đề xuất để Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, quyết định quy hoạch, bổ nhiệm đối với nhân sự các chức danh cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý, người đứng đầu và tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị ngoài việc nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm còn phải thực hiện việc thẩm định, kết luận về tiêu chuẩn

chính trị đối với nhân sự được đề nghị quy hoạch, bổ nhiệm và chịu trách nhiệm chính trước Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về các nội dung này. Sở Nội vụ chỉ hướng dẫn, phối hợp và thẩm định lại kết luận của các cơ quan, đơn vị.

2. Về điều kiện bổ nhiệm

2.1. Yêu cầu về quy hoạch khi bổ nhiệm:

Nếu người được giới thiệu để bổ nhiệm là cán bộ, công chức, viên chức (thống nhất gọi chung là cán bộ) công tác tại các đơn vị trong cơ quan (nguồn nhân sự tại chỗ) thì phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm. Đối với nhân sự từ nơi khác (kể cả nhân sự trong cơ quan nhưng công tác tại đơn vị khác) thì phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo UBND Thành phố xem xét, quyết định.

Trước đây, việc bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ chỉ quy định "nói chung" phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm. Theo quy định mới thì nhân sự tại chỗ phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm.

Đối với việc bổ nhiệm nhân sự từ nơi khác thì phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. (Ví dụ: nhân sự được đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ phó Chi cục trưởng thì ít nhất phải được quy hoạch chức danh cấp phó các đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành; bổ nhiệm phó phòng A thuộc sở thì ít nhất nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải được quy hoạch chức danh phó phòng B thuộc sở hoặc ở các sở, ban, ngành khác). Trường hợp đặc biệt phải báo cáo UBND Thành phố xem xét, quyết định.

2.2. Về tuổi bổ nhiệm và thời hạn bổ nhiệm:

Tuổi bổ nhiệm là tuổi đời của cán bộ tính đến thời điểm mà cán bộ được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (cấp trưởng hoặc cấp phó) các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước.

Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 5 năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó ở cơ quan, đơn vị. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ dưới 5 năm áp dụng đối với một số chức vụ đặc thù theo quy định riêng.

Cán bộ các cơ quan, đơn vị được đề nghị bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo UBND Thành phố xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nay do nhu cầu công tác mà được giao giữ chức vụ mới tương đương thì không tính tuổi bổ nhiệm lần đầu như quy định nêu trên.

2.3. Về việc bổ nhiệm đối với cán bộ bị kỷ luật:

- Cán bộ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời hạn 1 năm (12 tháng), kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực. Đảng viên bị kỷ luật cách chức trong vòng 1 năm kể từ ngày có quyết định, không được bầu vào cấp uỷ, không chỉ định, bổ nhiệm vào các chức vụ tương đương và cao hơn.

- Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

Căn cứ Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức và quy định trên, trong thời hạn 1 năm (12 tháng), kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thì: *công chức, viên*

chức bị kỷ luật từ khiến trách trở lên không được quy hoạch, bổ nhiệm, ứng cử vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý; nếu đang là cán bộ, công chức, viên chức quản lý thì không được quy hoạch, bổ nhiệm, ứng cử vào các chức vụ cao hơn. Đảng viên bị kỷ luật cách chức (bao gồm cả chức vụ do đại hội, cấp ủy, ủy ban kiểm tra bầu, do chỉ định hoặc bổ nhiệm) không được bầu vào cấp ủy, không chỉ định, bổ nhiệm, ứng cử vào các chức vụ tương đương và cao hơn.

Ngoài ra, Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức còn quy định: *Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật cách chức do tham nhũng thì không được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí lãnh đạo, quản lý; cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử thì không được ứng cử, đề cử, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, đào tạo, bồi dưỡng, thi nâng ngạch, giải quyết nghỉ hưu hoặc thôi việc.*

3. Về bổ nhiệm lại cán bộ

3.1. Quy định việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định không còn đủ thời gian công tác 5 năm, thực hiện như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm công tác (24 tháng) trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 2 năm (24 tháng) công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

3.2. Thời điểm xem xét bổ nhiệm lại:

Thời điểm xem xét để bổ nhiệm lại cán bộ là sau 05 năm tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm cán bộ có hiệu lực. Các đồng chí cấp phó các cơ quan, đơn vị được phân công giữ chức vụ phó phụ trách, điều hành thì thời điểm xem xét để bổ nhiệm lại là thời điểm quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ cấp phó có hiệu lực (*không phải thời điểm phân công giữ chức vụ phó phụ trách, điều hành*).

3.3. Thời điểm thực hiện bổ nhiệm lại :

Chậm nhất là 45 ngày làm việc trước khi cán bộ hết thời hạn được bổ nhiệm, người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ phải xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền xin chủ trương về việc bổ nhiệm lại cán bộ.

Sau khi cấp có thẩm quyền nhất trí chủ trương bổ nhiệm lại cán bộ, chậm nhất trong thời gian 10 ngày làm việc, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ tổ chức thực hiện việc bổ nhiệm lại cán bộ.

3.4. Quy trình bổ nhiệm lại :

Khi thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ, ở bước 2 thay vì triệu tập hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan để lấy phiếu tín nhiệm thì nay quy định chỉ triệu tập cán bộ chủ chốt cơ quan.

3.5. Điều kiện xem xét bổ nhiệm lại :

Hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ và vẫn đủ các tiêu chuẩn theo quy định, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới; cơ quan, đơn vị có yêu cầu; đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ.

Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thể được miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ (khi chưa hết nhiệm kỳ, chưa hết thời hạn bổ nhiệm), không được bổ nhiệm lại khi hết thời hạn bổ nhiệm trong các trường hợp sau đây:

- Sức khoẻ không bảo đảm, uy tín giảm sút, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước...nếu cấp lãnh đạo có thẩm quyền xem xét thấy cần thay thế, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

- Vi phạm kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo, nếu xét thấy không còn đủ uy tín thì tổ chức đảng có thẩm quyền quyết định cho miễn nhiệm hoặc đề nghị cho thôi giữ chức vụ. (Điều 2, Hướng dẫn số 04-HD/UBKTTW ngày 22/3/2018 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về hướng dẫn thực hiện một số điều trong quy định số 102-QĐ/TW ngày 15/11/2017 của Bộ Chính trị về xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm).

- Trong thời gian giữ chức vụ có từ 02 năm trở lên được đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

4. Về trình tự, thủ tục bổ nhiệm các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý

Về trình tự, thủ tục bổ nhiệm các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố: Thực hiện theo quy định nêu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 và Phụ lục 3.

So với trước đây, trình tự, thủ tục bổ nhiệm các chức danh cán bộ chặt chẽ hơn, được thực hiện qua 05 bước, có đưa ra nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn nhân sự ở các bước.

Một số nội dung cần lưu ý:

- Căn cứ yêu cầu công tác cán bộ, khi cần kiện toàn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý thì tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cần thảo luận, thống nhất và có văn bản báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm. Trước hết phải căn cứ vào nguồn cán bộ trong quy hoạch, nếu xét thấy nguồn cán bộ trong quy hoạch đủ tiêu chuẩn, điều kiện và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì đề xuất chủ trương kiện toàn từ nguồn nhân sự tại chỗ; nếu nguồn cán bộ trong quy hoạch chưa đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện thì đề xuất nguồn nhân sự từ nơi khác để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Khi được Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố nhất trí chủ trương kiện toàn cán bộ từ nguồn nhân sự tại chỗ thì phải xây dựng đề án nhân sự để có cơ sở thảo luận, giới thiệu nhân sự, trong đó nêu rõ: căn cứ, sự cần thiết kiện toàn bổ sung cán bộ; yêu cầu, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng nguồn nhân sự và quy trình giới thiệu nhân sự.

Tuy nhiên phải quán triệt thực hiện nghiêm khi cần bổ nhiệm 01 người vào 01 chức danh. Tại bước 1 của quy trình nhân sự, tối thiểu phải giới thiệu 02 người trở lên để lấy phiếu tín nhiệm; trường hợp giới thiệu 01 người thì phải báo cáo và được Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố đồng ý trước khi thực hiện quy trình.

- Khi tiến hành các hội nghị cần quán triệt thực hiện nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên của hội nghị chỉ giới thiệu 1 người cho 1 chức danh.

- Tại bước 3 của quy trình nhân sự (tại các Phụ lục 1, 2, 3) có nêu đoạn:

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu của tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự ở bước 2 thì Thủ trưởng sở, ban, ngành báo cáo, giải trình rõ với Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Trường hợp này xảy ra khi thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị bỏ phiếu giới thiệu lựa chọn người không trong số nhân sự được lựa chọn ở bước 2. Cụ thể:

Trường hợp 1: *Tại bước 2 của quy trình nhân sự lựa chọn được 01 đồng chí Nguyễn Văn A có số phiếu cao nhất trên 50% để giới thiệu lấy phiếu tín nhiệm tại bước 3. Song tại bước 3, đồng chí Nguyễn Văn B được các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị tín nhiệm giới thiệu đạt số phiếu cao nhất trên 50% (không phải là đồng chí Nguyễn Văn A).*

Trường hợp 2: *Tại bước 2 của quy trình nhân sự không có đồng chí nào đạt số phiếu giới thiệu trên 50%, 02 đồng chí Nguyễn Văn A và Nguyễn Văn B có số phiếu cao nhất dưới 50% được lựa chọn để giới thiệu lấy phiếu tín nhiệm tại bước 3. Song tại bước 3, đồng chí Nguyễn Văn C được các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị tín nhiệm giới thiệu đạt số phiếu cao nhất trên 50% (không phải là đồng chí Nguyễn Văn A, Nguyễn Văn B).*

Trường hợp 3: *Tại bước 2 của quy trình nhân sự không có đồng chí nào đạt số phiếu giới thiệu trên 50%, 02 đồng chí Nguyễn Văn A và Nguyễn Văn B có số phiếu cao nhất dưới 50% được lựa chọn để giới thiệu lấy phiếu tín nhiệm tại bước 3. Song tại bước 3 không có đồng chí nào đạt số phiếu giới thiệu trên 50%, đồng chí Nguyễn Văn C được các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị tín nhiệm giới thiệu và là một trong hai đồng chí có số phiếu giới thiệu dưới 50% cao nhất.*

Khi tình huống này xảy ra thì người chủ trì hội nghị cần báo cáo, giải trình rõ với Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

- Tại bước 5 của quy trình nhân sự (tại các Phụ lục 1, 2, 3): tổ chức Hội nghị cấp ủy để thảo luận, lấy ý kiến của cấp ủy cơ quan về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm bằng văn bản hoặc phiếu kín.

III. Một số vấn đề khác

1. Khái niệm “nguồn nhân sự tại chỗ”: cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp được giới thiệu để bổ nhiệm công tác tại cùng một đơn vị trong cơ quan là nguồn nhân sự tại chỗ (đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cùng cơ quan nhưng công tác tại đơn vị khác thì không phải là nguồn nhân sự tại chỗ). Ví dụ:

- Ông Nguyễn Văn A và bà Nguyễn Thị G đang công tác tại phòng B của Sở D được quy hoạch chức danh lãnh đạo tại phòng B thì ông Nguyễn Văn A và bà Nguyễn Thị G là nguồn nhân sự tại chỗ của phòng B của Sở D.

- Ông Nguyễn Văn A đang công tác tại phòng B của Sở D được quy hoạch chức danh lãnh đạo ở phòng C của Sở D thì ông Nguyễn Văn A không phải là nguồn nhân sự tại chỗ của phòng C (ông Nguyễn Văn A là nguồn nhân sự từ nơi khác).

2. Đối với các trường hợp người đứng đầu của các đơn vị thuộc diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý nghỉ hưu, chuyển công tác khác, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm..., trong thời gian chờ UBND Thành phố kiện toàn chức danh lãnh đạo thì thủ trưởng các sở, ban, ngành chủ động ban hành Quyết định giao cho 01 đồng chí cấp phó của người đứng đầu phụ trách, điều hành đơn vị (thời gian không quá 06

tháng kể từ ngày giao phụ trách, điều hành) và khẩn trương thực hiện các quy trình, thủ tục kiện toàn công tác cán bộ tại đơn vị đó theo đúng quy định.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát các tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người đã được bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo theo Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức, trong đó có nội dung bảo đảm đến hết năm 2020, 100% cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý dưới 55 tuổi đối với nam, dưới 50 tuổi đối với nữ còn thiếu các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý phải được bồi dưỡng theo quy định.

IV. Các mẫu biểu về công tác cán bộ

1. Sở Nội vụ hướng dẫn các mẫu biểu về công tác cán bộ diện Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố quản lý gồm:

1.1. Tờ trình về việc xin chủ trương đề thực hiện quy trình bổ nhiệm (đối với nguồn nhân sự tại chỗ).

1.2. Tờ trình về việc xin chủ trương đề thực hiện quy trình bổ nhiệm (đối với nguồn nhân sự từ nơi khác).

1.3. Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm chức vụ.

1.4. Mẫu nhận xét, đánh giá cán bộ.

1.5. Mẫu Đề án nhân sự kiện toàn chức danh.

1.6. Mẫu Biên bản kiểm phiếu.

1.7. Các mẫu phiếu.

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ, vận dụng các mẫu biểu trên đối với công tác cán bộ thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã. Trong quá trình thực hiện nếu có điểm nào chưa rõ hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp thực hiện, đồng thời cụ thể hóa các nội dung về phân cấp quản lý cán bộ, quy trình bổ nhiệm trong phạm vi phụ trách./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Ban Tổ chức Thành ủy (để b/c);
- Các đ/c PGĐ, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCBC.

GIÁM ĐỐC



Thu Hà

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ TRÌNH
về việc xin chủ trương
để thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ
(đối với nguồn nhân sự tại chỗ)

Kính gửi: Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố

I. Sự cần thiết

1. Tình hình hoạt động, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.
2. Nhu cầu kiện toàn cán bộ (Số lượng cán bộ quản lý hiện có, thiếu so với quy định là bao nhiêu, dự kiến phân công công tác, nguồn nhân sự tại chỗ trong quy hoạch).

II. Đề xuất nguồn nhân sự

Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ và nguồn nhân sự dự kiến, ... báo cáo, đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, thống nhất về chủ trương để đơn vị phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ ... đối với nguồn nhân sự tại chỗ trong quy hoạch, gồm:

1. Đồng chí, sinh ngày
 - Quê quán:
 - Ngày vào Đảng CSVN: Chính thức:
 - Trình độ chuyên môn:
 - Trình độ tin học:
 - Trình độ ngoại ngữ:
 - Trình độ Lý luận chính trị:
 - Chức vụ Đảng, chính quyền, đơn vị công tác hiện nay:

** Tóm tắt quá trình công tác*

** Tóm tắt nhận xét, đánh giá của đơn vị*

2. Đồng chí, sinh ngày

.....
... báo cáo, đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, thống nhất chủ trương để ... phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ TRÌNH
về việc xin chủ trương
để thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ
(nguồn nhân sự từ nơi khác)

Kính gửi: Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố

I. Sự cần thiết

1. Tình hình hoạt động, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị.
2. Nhu cầu kiện toàn cán bộ (Số lượng cán bộ quản lý hiện có, thiếu so với quy định là bao nhiêu, dự kiến phân công công tác, đề xuất nguồn nhân sự).

II. Đề xuất nguồn nhân sự

Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ và nguồn nhân sự dự kiến, ... báo cáo, đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, thống nhất về chủ trương để đơn vị phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ ... đối với nguồn nhân sự như sau:

- Đồng chí, sinh ngày
- Quê quán:
- Ngày vào Đảng CSVN: Chính thức:
- Trình độ chuyên môn:
- Trình độ tin học:
- Trình độ ngoại ngữ:
- Trình độ Lý luận chính trị:
- Chức vụ Đảng, chính quyền, đơn vị công tác hiện nay:

*** Tóm tắt quá trình công tác**

*** Tóm tắt nhận xét, đánh giá của đơn vị**

... báo cáo, đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, thống nhất chủ trương để ... phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

TỜ TRÌNH**về việc đề nghị bổ nhiệm chức vụ**

Kính gửi: Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố

I. Căn cứ, nhu cầu bổ nhiệm cán bộ; tóm tắt về việc thực hiện quy trình nhân sự

1. Tình hình cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị.
2. Nhu cầu kiện toàn cán bộ (thiếu cán bộ lãnh đạo, quản lý ở lĩnh vực nào; dự kiến phân công cán bộ nếu được bổ nhiệm).
3. Thông báo của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về chủ trương công tác cán bộ.
4. Nguồn cán bộ trong quy hoạch.
5. Tóm tắt về việc thực hiện quy trình nhân sự (đã xây dựng đề án, thảo luận, thống nhất, đảm bảo dân chủ, khách quan trong giới thiệu, lựa chọn nhân sự...).

II. Đề xuất nhân sự

Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ và kết quả thực hiện quy trình nhân sự, ... báo cáo, đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, quyết định bổ nhiệm đồng chí có tên sau đây giữ chức vụ ...:

1. Đồng chí, sinh ngày
- Quê quán:
- Ngày vào Đảng CSVN: Chính thức:
- Trình độ chuyên môn:
- Trình độ tin học:
- Trình độ ngoại ngữ:
- Trình độ Lý luận chính trị:
- Chức vụ Đảng, chính quyền, đơn vị công tác hiện nay:

* **Tóm tắt quá trình công tác*** **Tóm tắt nhận xét, đánh giá của cấp ủy (đơn vị)*** **Kết quả tín nhiệm tại các hội nghị**

... báo cáo, đề nghị Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
(của tập thể lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị)

I. SƠ LƯỢC VỀ LÝ LỊCH CÁN BỘ

1. Họ và tên cán bộ.
2. Ngày, tháng, năm sinh; quê quán, ngày vào Đảng, ngày chính thức.
3. Trình độ: chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ.
4. Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng, công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2. Về năng lực công tác:

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

(nhấn mạnh trong khoảng 5 năm trở lại đây, căn cứ vào đánh giá, phân loại cán bộ hàng năm và phân tích chất lượng đảng viên)

III. KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH VÀ KẾT LUẬN VỀ TIÊU CHUẨN CHÍNH TRỊ

- Tóm tắt kết quả thẩm định tiêu chuẩn chính trị.

- Căn cứ Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị "*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*", có vi phạm hay không vi phạm tiêu chuẩn chính trị.

IV. KẾT LUẬN CHUNG

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ; tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập.

2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ trên cương vị công tác mới.

3. Triển vọng và chiều hướng phát triển.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT,

THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

ĐỀ ÁN**nhân sự kiện toàn chức danh ...****I. Căn cứ xây dựng đề án**

1. Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định thi hành Điều lệ Đảng số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khoá XII); Luật Tổ chức chính quyền địa phương; các văn bản khác có liên quan.

2. Căn cứ Quy định số 03-QĐi/TU ngày 12/10/2018 của Thành ủy Hà Nội về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

3. Căn cứ Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.

3. Căn cứ Thông báo số...-TB/BCS ngày...tháng...năm ... của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố thông báo chủ trương của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về công tác cán bộ.

II. Sự cần thiết kiện toàn cán bộ

1. Tình hình cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị.

2. Nhu cầu kiện toàn cán bộ (thiếu cán bộ lãnh đạo, quản lý ở lĩnh vực nào; dự kiến phân công cán bộ nếu được bổ nhiệm vào chức danh cần kiện toàn).

III. Phương hướng kiện toàn cán bộ

1. *Yêu cầu* (Thực hiện đúng Điều lệ và các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước về công tác cán bộ; quy hoạch cán bộ ...).

2. Số lượng, cơ cấu

Căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị; căn cứ Thông báo số...-TB/BCSĐ ngày...tháng...năm ... của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố thông báo chủ trương của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố về công tác cán bộ, số lượng cán bộ cần được bổ sung là...đồng chí để bổ nhiệm giữ chức vụ..., phân công phụ trách lĩnh vực....

3. Về tiêu chuẩn nhân sự

- Tiêu chuẩn chung
- Tiêu chuẩn theo chức danh
- Tiêu chuẩn đặc thù

4. Phương án nhân sự

4.1. Nguồn nhân sự trong quy hoạch

4.2. Tình hình cán bộ trong quy hoạch

4.3. Đề xuất phương án giới thiệu nhân sự, tóm tắt lý lịch và nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo về nhân sự

IV. Quy trình giới thiệu, lựa chọn nhân sự

- Tùy theo chức danh cán bộ cần kiện toàn bổ sung để thực hiện theo quy định nêu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 và Phụ lục 3 kèm theo Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, cử người đại diện quản lý phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã.

- Dự kiến chương trình, thời gian, số lượng đại biểu tham dự các hội nghị; chuẩn bị các loại văn bản để phục vụ các hội nghị (tổ kiểm phiếu, biên bản, phiếu giới thiệu)

Trên đây là Đề án nhân sự kiện toàn chức danh...trân trọng báo cáo, xin ý kiến các đồng chí./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

SỞ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Đóng dấu treo của đơn vị thực
hiện quy trình công tác cán bộ)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Giới thiệu (biểu quyết) nhân sự chức danh ...

(Tại Hội nghị ... ngày. .../.../...)

Vào lúc...giờ, ... đã họp, giới thiệu (biểu quyết) về nhân sự bổ sung chức danh ...

Tổng số cán bộ được triệu tập: ... đồng chí.

Có mặt: ...đồng chí. Vắng:...đồng chí (Có lý do: ... Không có lý do: ...)

I. THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Chủ tọa hội nghị: Đồng chí

2. Đại biểu cấp trên và cơ quan chuyên môn của Thành phố

I. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Tóm tắt nội dung hội nghị

2. Hội nghị bầu Tổ kiểm phiếu gồm các đồng chí:

1. Đồng chí.....- Tổ trưởng

2. Các thành viên

.....- Tổ viên

.....- Tổ viên

- Tổng số phiếu phát ra: phiếu

- Số phiếu hợp lệ:.....phiếu

- Tổng số phiếu thu về:phiếu

- Số phiếu không hợp lệ:.....phiếu

3. Kết quả giới thiệu (biểu quyết) nhân sự

(Nêu kết quả phiếu giới thiệu đối với các nhân sự hoặc kết quả phiếu biểu quyết đối với nhân sự chức danh cán bộ cần bổ sung).

Biên bản được lập vào lúc ... giờ ... ngày..../.../..., được lập thành ... bản có giá trị như nhau để báo cáo và lưu giữ tại đơn vị./.

TỔ KIỂM PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CƠ QUAN THAM MƯU
TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Đơn vị tổ chức hội nghị
(Đóng dấu treo của đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Về việc giới thiệu nhân sự ...

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng ngày.../.../...)

Căn cứ Đề án nhân sự được thông qua tại hội nghị; Căn cứ phẩm chất đạo đức, khả năng của cán bộ, tôi tin nhiệm giới thiệu đồng chí có tên dưới đây để đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ ...

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1			

- Ý kiến khác:

(Ký tên hoặc không ký tên)

Ghi chú:

- Phiếu này dùng ở bước 2 của quy trình nhân sự. Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu.
- Đơn vị cung cấp danh sách chi tiết thông tin: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự dự kiến.

Đơn vị tổ chức hội nghị
(Đóng dấu treo của đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
Về việc giới thiệu nhân sự ...

(tại Hội nghị ngày.../.../...)

Căn cứ kết quả giới thiệu, lựa chọn nhân sự tại bước 2 (hoặc bước 3) của quy trình nhân sự; Căn cứ Đề án nhân sự được thông qua tại hội nghị; Căn cứ phẩm chất đạo đức, khả năng của cán bộ, tôi tin nhiệm giới thiệu đồng chí có tên dưới đây đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ ...

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1			

- Ý kiến khác:

(Ký tên hoặc không ký tên)

Ghi chú:

- Phiếu này dùng ở bước 3, 4 của quy trình nhân sự. Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu.
- Đơn vị cung cấp danh sách chi tiết thông tin: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự dự kiến.

Đơn vị tổ chức hội nghị
(Đóng dấu treo của đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU BIỂU QUYẾT
Về việc giới thiệu nhân sự

(tại Hội nghị tập thể lãnh đạo ngày.../.../...)

Căn cứ kết quả lấy ý kiến giới thiệu, lựa chọn nhân sự tại các bước 2, 3, 4 của quy trình nhân sự; Căn cứ Đề án nhân sự và các ý kiến thảo luận, nhận xét, đánh giá tại hội nghị; Căn cứ phẩm chất đạo đức, khả năng của cán bộ, tôi tin nhiệm biểu quyết giới thiệu đồng chí có tên dưới đây để đề nghị bổ nhiệm (giới thiệu ứng cử) giữ chức vụ ...

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1			

(Ký tên hoặc không ký tên)

Ghi chú:

- Phiếu này dùng ở bước 5 của quy trình nhân sự. Mỗi đồng chí chỉ biểu quyết giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu.
- Đơn vị cung cấp danh sách chi tiết thông tin: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, đơn vị công tác hiện nay của nhân sự dự kiến.